

[Dein Name oder Firmenname]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Name des Schuldners]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], den [Datum]

Betreff: Zahlungserinnerung zur Rechnung
[Rechnungsnummer]

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Rechnung Nr. [Rechnungsnummer] vom [Rechnungsdatum] über [Betrag] EUR ist seit dem [Fälligkeitsdatum] zur Zahlung fällig. Bislang konnten wir keinen Zahlungseingang verzeichnen — möglicherweise ist die Rechnung im Geschäftsalltag untergegangen. Wir möchten Sie freundlich daran erinnern.

Bitte überweisen Sie den offenen Betrag bis spätestens [Neue Frist, z. B. 14 Tage] auf folgendes Konto:

- IBAN: [DE00 0000 0000 0000 0000 00]
- BIC: [BIC der Bank]
- Verwendungszweck: Rechnung [Rechnungsnummer]

Sollten Sie die Zahlung zwischenzeitlich bereits veranlasst haben, betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos. Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter [Telefon] oder per E-Mail an [E-Mail].

Mit freundlichen Grüßen

[Vor- und Nachname]

Mustervorlage — stellt keine Rechts- oder Steuerberatung dar. In strittigen Forderungsfällen empfehlen wir die Konsultation eines Fachanwalts.

Vorlage: freelancer-werkzeuge-hub.de · Stand: Mai 2026 · kostenfrei und ohne Anmeldung.