

Reisekostenabrechnung (Inland)

Reisende/r: [Vor- und Nachname]

Auftrag / Projekt: [Projektbezeichnung]

Reisezeitraum: [Beginn] bis [Ende]

Reiseziel: [Stadt / Adresse]

Reisezweck: [Kundentermin / Schulung / Konferenz / ...]

1 · Fahrtkosten

Datum	Strecke (von / nach)	Kilometer	Satz BRKG (EUR/km)	Betrag (EUR)
[TT.MM.JJJJ]	[Start] / [Ziel]	[0]	0,30	[0,00]
[TT.MM.JJJJ]	[Start] / [Ziel]	[0]	0,30	[0,00]

Hinweis: Bei Dienstreise mit eigenem PKW gilt die Kilometerpauschale 0,30 EUR/km (BRKG / LStR). Die Pendlerpauschale für den Weg Wohnung-Arbeitsstätte beträgt seit 01.01.2026 einheitlich 0,38 EUR/km ab dem ersten Kilometer (§ 9 EStG-Reform 2026).

2 · Verpflegungspauschale (Inland)

Datum	Abwesenheit	Pauschale (EUR)
[TT.MM.JJJJ]	An- oder Abreisetag (oder 8-24 Stunden)	14,00
[TT.MM.JJJJ]	Voller Tag (24 Stunden abwesend)	28,00
[TT.MM.JJJJ]	An- oder Abreisetag (oder 8-24 Stunden)	14,00

Kürzungen bei kostenfreien Mahlzeiten (Stand 2026): Frühstück minus 20 Prozent (5,60 EUR), Mittagessen minus 40 Prozent (11,20 EUR), Abendessen minus 40 Prozent (11,20 EUR).

3 · Übernachtungskosten

Übernachtungspauschale Inland: 20,00 EUR pro Nacht — alternativ tatsächliche Kosten gegen Beleg.

Anzahl Nächte: [0] · Pauschale gesamt: [0,00] EUR

4 · Sonstige Kosten

Parkgebühren, Maut, ÖPNV-Tickets, Eintrittsgelder etc. (Belege beifügen): [0,00] EUR

Gesamtsumme Reisekosten: [0,00] EUR

[Ort], den [Datum der Abrechnung]

[Vor- und Nachname]

Mustervorlage — ersetzt keine Steuerberatung. Verpflegungs- und Übernachtungspauschalen gemäß § 9 Abs. 4a EStG / LStR. Bei Auslandsreisen gelten die jährlichen BMF-Auslandstagegelder, die jeweils im Dezember für das folgende Jahr veröffentlicht werden.