

[Dein Name oder Firmenname]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Name des Schuldners]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], den [Datum]

Betreff: 2. Mahnung zur Rechnung [Rechnungsnummer]

Sehr geehrte Damen und Herren,

trotz unserer Zahlungserinnerung vom [Datum 1. Mahnung] konnten wir bis heute keinen Zahlungseingang zur unten genannten Rechnung verzeichnen. Wir bitten Sie nun erneut, die offene Forderung kurzfristig auszugleichen.

Position	Betrag (EUR)
Rechnungsnummer: [Rechnungsnummer]	
Rechnungsdatum: [Rechnungsdatum]	
Offener Rechnungsbetrag	[0,00]
Mahngebühr (pauschal)	[5,00]
Verzugszinsen (bisher)	[0,00]
Gesamtforderung	[0,00]

Bitte überweisen Sie den Gesamtbetrag bis spätestens [Neue Frist] auf folgendes Konto:

- IBAN: [DE00 0000 0000 0000 0000 00]
- BIC: [BIC der Bank]
- Verwendungszweck: Rechnung [Rechnungsnummer]

Hinweis zu Verzugszinsen (§ 288 BGB)

Da Sie sich gemäß § 286 Abs. 3 BGB seit Ablauf der ursprünglichen Zahlungsfrist in Verzug befinden, fallen Verzugszinsen an. Diese betragen für Verbraucher 5 Prozentpunkte und für Unternehmer 9 Prozentpunkte über dem jeweils geltenden Basiszinssatz nach § 247 BGB. Stand 01.07.2026 liegt der Basiszinssatz bei 1,52 Prozent — somit ergibt sich ein effektiver Zinssatz von 6,52 Prozent für Verbraucher bzw. 10,52 Prozent für Unternehmer.

Bei Geschäftsverträgen ohne Verbraucherbeteiligung ist zusätzlich eine pauschale Mahnaufwand-Erstattung von 40,00 Euro nach § 288 Abs. 5 BGB fällig.

Mit freundlichen Grüßen

[Vor- und Nachname]

Mustervorlage — keine Rechtsberatung. Bei strittigen Forderungen oder Mahnverfahren empfehlen wir die anwaltliche Begleitung.